

PATVIRTINTA

Panevėžio Juozo Balčikonio gimnazijos direktoriaus
2026 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-23

PANEVĖŽIO JUOZO BALČIKONIO GIMNAZIJOS MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio Juozo Balčikonio gimnazijos (toliau – Gimnazija) mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 (su pakeitimais) „Dėl Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo“, ir Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus 2026 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. VI-103 „Dėl mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo Panevėžio miesto savivaldybės ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklose pavyzdinio tvarkos aprašo patvirtinimo“, bei atsižvelgiant į Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus 2026 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. VI-94 sudarytos darbo grupės parengtas rekomendacijas.
2. Aprašas nustato Gimnazijos mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų, išmaniųjų laikrodžių, ausinių, planšečių, nešiojamųjų kompiuterių ir kitų galinių įrenginių (toliau – asmeniniai mobilieji telefonai ir kiti galiniai įrenginiai) naudojimo Gimnazijoje, jos teritorijoje, Gimnazijos organizuojamų ugdymų veiklų ne Gimnazijos aplinkoje bei nuotolinio ugdymo metu tvarką.
3. Aprašo paskirtis – padėti užtikrinti saugią, ugdymui palankią Gimnazijos aplinką, mažinti mokinių dėmesio blaškymą, priklausomybės nuo mobiliųjų įrenginių riziką, perteklinio ekranų naudojimo žalą sveikatai, patyčių, neteisėto filmavimo, fotografavimo ir žalingo skaitmeninio turinio rizikas, išskyrus atvejus, kai įrenginys būtinas dėl mokinio sveikatos būklės ar kitų šiame Apraše numatytų išimtinių atvejų.
4. Apraše terminas „galinis įrenginys“ suprantamas kaip informacijai priimti ir (arba) perduoti skirtas įrenginys ar jo dalis, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai bet kokiomis priemonėmis yra prijungiami prie viešųjų elektroninių ryšių tinklų.
5. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.
6. Šiuo Aprašu siekiama ugdyti atsakingą ir etišką mokinių naudojamasi technologijomis, užtikrinant mokinio ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybę už į Gimnaziją atsinešamų įrenginių saugumą.

II SKYRIUS MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO RIBOJIMO ATVEJAI IR IŠIMTYS

7. Mokinys, atsinešęs asmeninį mobiliųjį telefoną ar kitą galinį įrenginį į Gimnaziją, privalo išjungti arba nustatyti begarsį režimą prieš pamokos pradžią.
8. Pamokų metu mokiniams draudžiama naudotis asmeniniais mobiliaisiais telefonais ir kitais galiniais įrenginiais, išskyrus atvejus, kai jie naudojami kaip mokytojo iš anksto suplanuota ir aiškiai apibrėžta pamokos mokymo priemonė ugdymo tikslams.
9. Per pamokas mokinių asmeniniai mobilieji telefonai ir kiti galiniai įrenginiai turi būti sudėti į kabinetuose jiems skirtas vietas (dėžutes, dėklus ar kitas mokytojo nurodytas vietas).

10. Mokiniui draudžiama tyčia nuslėpti turimą antrą ar kitą papildomą mobilių telefoną ar galinį įrenginį, kai pagal šį Aprašą įrenginiai turi būti padedami į nustatytą vietą kabinete.

11. Išimtiniais atvejais pamokų metu, kai reikia nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojui leidus ir jam prižiūrint, mokiniui galima pasinaudoti asmeniniu įrenginiu. Esant kitai būtinybei skubiai susisiekti su mokiniu, tėvai (globėjai, rūpintojai) gali kreiptis į klasės vadovą, Gimnazijos administraciją ar raštinę.

12. Teisė naudotis asmeniniais mobiliaisiais telefonais ir kitais galiniais įrenginiais ugdymo proceso metu suteikiama mokiniams, kuriems dėl jų sveikatos būklės (pavyzdžiui, cukrinio diabeto stebėsenai) ar kitų objektyvių išimtinių aplinkybių yra būtina nuolatinė sveikatos ar specifinių poreikių kontrolė.

13. Pertraukų metu asmeniniais mobiliaisiais telefonais ir kitais galiniais įrenginiais galima naudotis tik laikantis saugaus, atsakingo ir etiško elgesio taisyklių bei netrukdant kitiems Gimnazijos bendruomenės nariams.

14. Gimnazijoje, jos teritorijoje, taip pat Gimnazijos organizuojamų veiklų (išvykų, edukacijų, ekskursijų) metu griežtai draudžiama asmeninius mobiliuosius telefonus ir kitus galinius įrenginius naudoti šiems tikslams:

14.1. filmuoti, fotografuoti ar daryti garso įrašus be kito asmens sutikimo, pažeidžiant asmens privatumą ir asmens duomenų apsaugą;

14.2. platinti įrašus, kurie pažeidžia asmens privatumą, orumą ar teisės aktus;

14.3. vykdyti patyčias, skelbti žalingą turinį ar vykdyti kitą netinkamą veiklą virtualioje erdvėje;

14.4. žaidimams, socialiniams tinklams ar kitai su ugdymu tiesiogiai nesusijusiai veiklai pamokų ar kitų formalių Gimnazijos renginių metu.

15. Mokinio atsineštų įrenginių priežiūrą užtikrina pats mokinys ir jo tėvai (globėjai, rūpintojai). Gimnazija neatsako už mokinių atsineštų asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių saugumą, praradimą, sugadinimą ar dingimą.

III SKYRIUS

PRIEMONĖS APRAŠO ĮGYVENDINIMUI UŽTIKRINTI

16. Mokinio padarytas Aprašo pažeidimas fiksuojamas elektroninio dienyno „Tamo“ pastabų skiltyje. Informaciją apie pažeidimą į „Tamo“ dienyną įkelia tas asmuo, kurio aplinkoje buvo įvykdytas drausminis pažeidimas (dalyko mokytojas, klasės vadovas, ar kitas Gimnazijos darbuotojas).

17. Jei mokinys pirmą kartą per mėnesį pažeidžia šio Aprašo nuostatas, mokytojas, klasės vadovas, budintis mokytojas ar kitas atsakingas darbuotojas mokinį įspėja žodžiu, primena Aprašo reikalavimus ir fiksuoja pažeidimą „Tamo“ dienyne. Jei pažeidimas įvyko pamokos metu, įrenginys paimamas ir saugiai grąžinamas po pamokos. Apie pažeidimą tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami elektroninio dienyno pranešimu.

18. Jei mokinys antrą kartą per mėnesį pažeidžia šio Aprašo nuostatas, įrenginys paimamas iki mokinio pamokų pabaigos ir saugomas socialinio pedagogo kabinete (jam nesant – Gimnazijos administracijos nustatytoje saugioje vietoje). Mokinio padarytas Aprašo pažeidimas fiksuojamas elektroninio dienyno „Tamo“ pastabų skiltyje, o apie pritaikytą drausminę priemonę Gimnazijos socialinis pedagogas (jam nesant – klasės vadovas ar administracijos atstovas) informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) telefonu.

19. Jei mokinys trečią kartą per mėnesį pažeidžia šio Aprašo nuostatas, paimtas įrenginys perduodamas Gimnazijos socialiniam pedagogui (jam nesant – administracijos atstovui). Šiuo atveju įrenginys mokiniui po pamokų nebeišduodamas – jis grąžinamas tik mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) suderintu laiku. Socialinis pedagogas arba klasės vadovas organizuoja individualų situacijos aptarimo pokalbį su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Tęsiantis pažeidimams po šio pokalbio, Gimnazija kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) nustato papildomas prevencines priemones.

20. Jei mokinys atsisako vykdyti teisėtą mokytojo ar kito darbuotojo nurodymą padėti įrenginį į dėžutę arba jį perduoti, kviečiamas socialinis pedagogas ar Gimnazijos administracijos atstovas. Fiksuojamas piktybinis drausmės pažeidimo faktas (1 priedas), nedelsiant telefonu informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai).
21. Jei pažeidimai kartojasi sistemingai arba mokinys sąmoningai nesilaiko Aprašo, jo elgesys aptariamas Vaiko gerovės komisijos posėdyje, dalyvaujant pačiam mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams).
22. Dalyko mokytojas pamokos metu atsako už tai, kad mokiniai laikytųsi šio Aprašo: pamokos pradžioje nurodo įrenginių laikymo vietą (dėžutes), reaguoja į pažeidimus, juos fiksuoja ir, prireikus, perduoda informaciją klasės vadovui, socialiniam pedagogui ar administracijai.
23. Klasės vadovas pasirašytinai (arba patvirtinimu el. dienyne) supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjai, rūpintojus) su šiuo Aprašu, organizuoja klasės valandėles apie atsakingą skaitmeninę higieną bei technologijų naudojimą, analizuoja pasikartojančius klasės mokinių pažeidimus ir bendradarbiauja su švietimo pagalbos specialistais.
24. Socialinis pedagogas konsultuoja mokytojus, dirba su mokiniais, sistemingai pažeidžiančiais Aprašą, įtraukia tėvus į sprendimų priėmimą, inicijuoja pagalbos planą ir prevencines veiklas apie saugų bei atsakingą technologijų naudojimą.
25. Gimnazijos administracija užtikrina, kad Aprašas būtų viešai paskelbtas Gimnazijos svetainėje, koordinuoja jo įgyvendinimą, organizuoja saugias laikinai paimtų įrenginių laikymo vietas, reaguoja į rimtus ar pasikartojančius pažeidimus ir inicijuoja Vaiko gerovės komisijos posėdžius.
26. Tėvai (globėjai, rūpintojai) bendradarbiauja su Gimnazija, aptaria su vaiku atsakingą įrenginių naudojimą, o gavę informaciją apie pažeidimą („Tamo“ dienyne ar telefonu) operatyviai dalyvauja sprendžiant situaciją ir atvyksta į Gimnaziją atsiimti įrenginio, jei jis buvo paimtas už pasikartojančius Tvarkos aprašo pažeidimus.
27. Mokinys privalo griežtai laikytis šio Aprašo, vykdyti Gimnazijos darbuotojų teisėtus nurodymus, nepažeisti kitų asmenų privatumo, saugumo bei orumo ir atsakingai elgtis su savo ir kitų bendruomenės narių turtu.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Šis Tvarkos aprašas tvirtinamas, keičiamas arba papildomas Gimnazijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į Gimnazijos bendruomenės specifiką, infrastruktūrą ir praktinius ugdymo proceso iššūkius.
29. Su Gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintu Aprašu mokiniai pasirašytinai supažindinami klasių valandėlių metu (per pirmąją rugsėjo savaitę), o jų tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai bei švietimo pagalbos specialistai supažindinami el. dienyne „Tamo“ priemonėmis ar kitais Gimnazijos nustatytais būdais. Prasidėjus naujiems mokslo metams, klasių vadovai per pirmąją rugsėjo savaitę primena mokiniams pagrindinius Aprašo reikalavimus.
30. Šis Aprašas yra viešas ir skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje bei elektroniniame dienyne „Tamo“.
31. Gimnazija, siekdama mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo tvarkos pažeidimų prevencijos bei sklandaus jos įgyvendinimo, informuoja ir konsultuoja mokinius bei tėvus (globėjus, rūpintojus) apie perteklinio (besaikio) įrenginių naudojimo pasekmes sveikatai, saugų elgesį internete, asmens duomenų bei privatumo apsaugą ir patyčių prevenciją.
32. Aprašo įgyvendinimo veiksmingumą ir kylančius praktinius iššūkius ne rečiau kaip kartą per mokslo metus aptaria Gimnazijos administracija, mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai.
33. Aprašas įsigalioja nuo 2026 m. rugsėjo 1 d.

SUDERINTA

Gimnazijos tarybos posėdžio

2026 m. rugpjūčio 26 d. protokolas Nr. GT-3

Panevėžio Juozo Balčikonio gimnazijos
mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių
įrenginių naudojimo tvarkos aprašo 1 priedas

PANEVĖŽIO JUOZO BALČIKONIO GIMNAZIJA

**MOKINIO ELGESIO TAISYKLIŲ PAŽEIDIMO AKTAS
DĖL ASMENINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKOS PIKTYBINIO PAŽEIDIMO**

2026 m. _____ d.
Panevėžys

Kam: Panevėžio Juozo Balčikonio gimnazijos direktoriui

Nuo: _____
(Darbuotojo pareigos, vardas, pavardė)

Šiuo aktu konstatuojama, kad 2026 m. _____ d., _____ val.,

(nurodyti konkrečią vietą, pvz., chemijos pamokos metu, kabineto nr., koridoriuje per pertrauką)
mokinys (-ė)

_____,
(mokinio vardas, pavardė, klasė)

piktybiškai pažeidė Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo
tvarkos aprašo reikalavimus.

Fiksuojamos pažeidimo aplinkybės (pažymėti tinkamą (-us) variantą (-us) arba aprašyti):

- Mokinys (-ė) ugdymo proceso metu neteisėtai naudojosi įrenginiu ir atsisakė įvykdyti teisėtą darbuotojo nurodymą padėti įrenginį į dėžutę (ar kitą nustatytą vietą) arba jį perduoti laikinam saugojimui.
- Mokinys (-ė), pareikalavus padėti įrenginį į tam skirtą vietą, atidavė vieną įrenginį, tačiau sąmoningai nusiėmė ir toliau naudojo antrąjį (papildomą) įrenginį.
- Mokinys (-ė) Gimnazijoje, jos teritorijoje ar ugdomosios veiklos metu ne Gimnazijoje slaptai/neteisėtai fiksavo (filmavo, fotografavo, darė garso įrašus) kitus asmenis be jų sutikimo ir (arba) platino šią medžiagą.

Papildomas situacijos aprašymas (mokinio reakcija, elgesys, cituojami žodžiai):

